

# Wytyczne dla autorów czasopisma JMET

## Zasady przygotowania artykułów naukowych

### 1. Profil czasopisma

Journal of Management, Economy and Technology (JMET) to recenzowane czasopismo naukowe o charakterze interdyscyplinarnym, wydawane w formie elektronicznej przez Wydział Zarządzania i Modelowania Komputerowego Politechniki Świętokrzyskiej. Celem czasopisma jest upowszechnianie wyników badań naukowych oraz wspieranie wymiany wiedzy pomiędzy środowiskami akademickimi i praktyką gospodarczą.

JMET stanowi otwartą platformę komunikacji naukowej w zakresie zarządzania, ekonomii, technologii oraz dziedzin pokrewnych. Szczególnie promowane są badania interdyscyplinarne, obejmujące m.in.: zarządzanie organizacjami, innowacjami i projektami, ekonomię i finanse, nauki o jakości, inżynierię produkcji, technologie informacyjne w zarządzaniu, zastosowania metod modelowania i analizy danych w naukach ekonomiczno-technicznych, a także zagadnienia zrównoważonego rozwoju, przedsiębiorczości i polityki innowacyjnej.

Czasopismo ma charakter międzynarodowy i publikuje artykuły w **języku polskim i angielskim**, w szczególności: oryginalne artykuły naukowe oraz artykuły przeglądowe. W przypadku artykułów przygotowanych w języku polskim należy dodatkowo podać tytuł artykułu, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku angielskim na końcu artykułu.

JMET jest wydawane w formule open access i dostępne na stronie: [jmet.tu.kielce.pl](http://jmet.tu.kielce.pl).

### 2. Struktura i zawartość artykułu

2.1. Artykuł powinien być przygotowany na aktualnym szablonie redakcyjnym JMET, dostępnym w dwóch wersjach językowych:

- JMET\_template\_2026\_pl.docx (wersja polska)
- JMET\_template\_2026\_en.docx (wersja angielska)

2.2. Objętość artykułu powinna mieścić się w przedziale 25 000–30 000 znaków ze spacjami.

2.3. Wymagane elementy artykułu:

- **Tytuł.**
- **Dane autora/ów:** imię i nazwisko, afiliacja, e-mail, ORCID. W przypadku kilku autorów należy wskazać autora korespondencyjnego.
- **Streszczenie.** Stanowi ono kluczowy element artykułu, który często przesądza o decyzji czytelnika dotyczącej dalszej lektury. Z tego względu należy opracować je z dużą starannością, dbając o zawarcie wszystkich niezbędnych informacji. W streszczeniu należy wyróżnić:
  - **Kontekst badawczy** – uzasadnienie podjęcia tematu i wskazanie głównych problemów badawczych;
  - **Cel badania** – przedstawienie głównego celu badania oraz szczegółowych pytań badawczych lub hipotez;
  - **Metodyka badań** – metody i techniki zastosowane w badaniu;
  - **Wyniki** – kluczowe wyniki badania i ich wkład w omawianą problematykę;

- **Implikacje praktyczne** – (jeśli dotyczy) potencjalne zastosowania wyników i ich znaczenie praktyczne;
- **Oryginalność / wartość** – (jeśli dotyczy) nowatorskie aspekty badania i jaką wartość wnosi ono do nauki lub praktyki.
- **Słowa kluczowe** – powinny odzwierciedlać główne zagadnienia poruszane w artykule i ułatwiać jego wyszukiwanie w bazach danych.
- **Kod/kody z klasyfikacji Journal of Economic Literature (JEL)** – należy podać w przypadku artykułów, których tematyka mieści się w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania lub nauk pokrewnych. Kody te służą do identyfikacji treści artykułu w bazach danych i powinny jak najlepiej odzwierciedlać jego główny obszar badawczy. W przypadku prac interdyscyplinarnych, zawierających komponent ekonomiczny lub zarządczy, zaleca się wskazanie kodu JEL najbliższego tematyce analizowanej w artykule. W przypadku artykułów o profilu technicznym, inżynierskim lub skoncentrowanych na technologiach informacyjnych, kod JEL **nie jest obowiązkowy**. Pełna lista kodów JEL dostępna jest na stronie: <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>
- **Struktura części zasadniczej artykułu.** Część zasadnicza artykułu powinna być zorganizowana w sposób logiczny i spójny, adekwatny do charakteru pracy oraz prowadzonych badań. W przypadku oryginalnych artykułów naukowych, w szczególności o charakterze empirycznym, wymagana jest struktura odpowiadająca modelowi IMRaD (Introduction, Methods, Results, Discussion/Conclusions), przy czym dopuszcza się modyfikacje nazw oraz łączenie lub rozdzielanie sekcji i podsekcji (np. Results and Discussion), o ile zachowana zostaje logika IMRaD. W przypadku artykułów przeglądowych dopuszcza się odmienny układ sekcji, adekwatny do charakteru pracy, przy zachowaniu logicznej i przejrzystej struktury tekstu.
- **Wprowadzenie.** W sekcji *Wprowadzenie* należy przedstawić kontekst podejmowanego tematu, jego znaczenie naukowe i/lub praktyczne oraz uzasadnienie wyboru problematyki badawczej. Należy wskazać istniejącą lukę badawczą lub ograniczenia w dotychczasowych badaniach, które uzasadniają potrzebę podjęcia danego zagadnienia. Na zakończenie tej sekcji należy jasno sformułować cel artykułu.
- **Przegląd literatury (jeśli dotyczy).** W tej sekcji autor powinien przedstawić wyniki przeglądu literatury, prezentując dotychczasowy dorobek naukowy w danym obszarze badawczym. Przegląd literatury może obejmować teorie, podejścia metodologiczne, wyniki wcześniejszych badań oraz ujęcia porównawcze. Wskazane jest, aby przegląd prowadził do identyfikacji istniejących luk lub problemów badawczych oraz motywował podjęcie własnych badań.
- **Metodykę / metody badań.** W tej sekcji autor powinien opisać zastosowane metody i techniki badawcze, źródła danych oraz sposób ich analizy. Należy przedstawić procedurę badawczą w sposób umożliwiający zrozumienie przebiegu badań oraz ocenę ich rzetelności i trafności. W przypadku badań empirycznych wskazane jest określenie przedmiotu, zakresu i ograniczeń badania.
- **Wyniki badań i dyskusję (lub osobno).** W części *Wyniki* autor powinien przedstawić uzyskane rezultaty badań w sposób przejrzysty i logiczny, adekwatny do przyjętej metodyki badawczej. Wyniki mogą być prezentowane z wykorzystaniem tabel, rysunków lub innych form graficznych. W części *Dyskusja* należy dokonać interpretacji uzyskanych wyników, odnosząc je do celu badań oraz, jeśli to zasadne, do wyników wcześniejszych badań przedstawionych w literaturze przedmiotu.

- **Wnioski.** W sekcji *Wnioski* autor powinien sformułować najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonych badań, odnosząc je do celu artykułu. Wnioski powinny syntetycznie podsumowywać uzyskane rezultaty oraz wskazywać ich znaczenie teoretyczne i/lub praktyczne. W tej części można również zasignalizować ograniczenia badania oraz kierunki dalszych badań, jeżeli jest to uzasadnione charakterem pracy.
- **Bibliografia.** Bibliografia powinna obejmować wyłącznie pozycje cytowane w tekście. Wykaz literatury należy sporządzić zgodnie ze stylem APA (7. edycja).

### 3. Przygotowanie techniczne i edytorskie

#### 3.1. Tytuł artykułu

Tytuł należy wyrównać do lewego marginesu, bez stosowania wersalików, podkreśleń ani kursywy. Powinien mieć maksymalnie 12 słów i być zapisany czcionką Calibri w rozmiarze 16 punktów, pogrubioną. Przed tytułem należy zachować odstęp 24 punkty, po tytule – również 24 punkty. Dla tytułu należy zastosować styl o nazwie **Paper Title**.

#### 3.2. Autorzy i afiliacje

Nazwiska autorów należy podać w jednej linii, w kolejności alfabetycznej. Autor korespondencyjny powinien być oznaczony symbolem gwiazdki (\*). Dane należy sformatować czcionką Calibri, rozmiar 12 punktów, pogrubioną, z odstępem 6 punktów po akapicie. Styl: **Author Names**.

Afilacje autorów podaje się w kolejnych liniach, numerując je zgodnie z przypisaniem do autorów. Należy podać pełną nazwę instytucji (uczelnia, jednostka), kraj, adres e-mail oraz identyfikator ORCID. Czcionka Calibri, rozmiar 8 punktów, tekst wyrównany do lewej, interlinia pojedyncza, bez odstępów przed i po akapicie. Styl: **Author Affiliation**.

#### 3.3. Abstrakt

Streszczenie powinno mieć postać abstraktu strukturalnego o objętości nieprzekraczającej **300 słów**.

Nagłówek *Abstrakt* powinien być zapisany czcionką Calibri o rozmiarze 12 punktów, pogrubioną. Należy go wyrównać do lewego marginesu. Przed nagłówkiem należy zastosować odstęp 24 punkty, a po nim – 12 punktów. Nagłówek nie powinien być numerowany. Styl formatowania: **Abstract Heading**.

Tekst abstraktu powinien być wyrównany do lewej i prawej (justowany), z pojedynczą interlinią, czcionką Calibri w rozmiarze 10 punktów. Przed akapitem nie stosuje się odstępów, po akapicie należy zachować odstęp 6 punktów. Styl: **Abstract**.

#### 3.4. Słowa kluczowe

Należy podać maksymalnie pięć słów lub fraz kluczowych, oddzielonych średnikami. Frazy powinny być precyzyjne i adekwatne do tematu artykułu, unika się ogólników. Tekst należy wyrównać do lewego marginesu, zastosować czcionkę Calibri, rozmiar 9 punktów, pojedynczą interlinią, odstęp przed: 12 punktów, odstęp po: 6 punktów. Styl: **Keywords**.

#### 3.5. Klasyfikacja JEL

Autorzy proszeni są o wskazanie maksymalnie trzech kodów klasyfikacji JEL. Tekst powinien być wyrównany do lewego marginesu, zapisany czcionką Calibri o rozmiarze 9 punktów, stylem regularnym (niepogrubionym), z pojedynczą interlinią. Przed kodami należy zastosować odstęp 6 punktów, a po nich – 12 punktów. Styl: **JEL Classification**.

### 3.6. Nagłówki głównych sekcji

Nagłówki głównych części artykułu: *Wprowadzenie*, *Przegląd literatury*, *Metodyka*, *Wyniki i dyskusja*, *Wnioski* oraz *Bibliografia*, powinny być numerowane automatycznie i zapisane czcionką Calibri o rozmiarze 12 punktów, pogrubioną. Tekst nagłówka należy wyrównać do lewego marginesu. Przed nagłówkiem należy zastosować odstęp 24 punkty, a po nim – 12 punktów. Styl: **Section Heading**.

Nagłówek *Bibliografia* powinien być sformatowany zgodnie ze stylem **Section Heading**, jednak bez numeru sekcji. Pozostałe części artykułu należy numerować automatycznie.

### 3.7. Nagłówki podsekcji

Podsekcje (nagłówki drugiego poziomu) powinny być numerowane automatycznie (np. 2.1, 2.2) i zapisane czcionką Calibri o rozmiarze 11 punktów, pogrubioną. Tekst nagłówka należy wyrównać do lewego marginesu. Przed nagłówkiem należy zastosować odstęp 12 punktów, a po nim – 6 punktów. Styl: **Subsection Heading**.

### 3.8. Tekst główny artykułu

Tekst główny artykułu powinien być redagowany w formie bezosobowej, w stylu akademickim – jasno, precyzyjnie i spójnie – z zachowaniem formalnego, rzeczowego sposobu wypowiedzi.

Tekst należy wyrównać do lewego i prawego marginesu (justowanie) i zapisać czcionką Calibri o rozmiarze 11 punktów, z interlinią 1,15. Każdy akapit powinien rozpoczynać się wcięciem pierwszego wiersza o długości 0,75 cm. Nie należy stosować odstępów przed ani po akapicie. Styl: **Main Text**.

### 3.9. Tabele

Tabele powinny być numerowane kolejno cyframi arabskimi i opatrzone tytułem umieszczonym nad tabelą. Każda tabela musi być przywołana w tekście artykułu. Tabele powinny być czytelne, zwarte, przygotowane w formie umożliwiającej ich edycję i nie może wykraczać poza marginesy strony. Zaleca się stosowanie pojedynczych linii o grubości 0,5 pkt.

Tytuł tabeli należy wyrównać do lewego marginesu i zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 10 punktów, pogrubioną, z pojedynczą interlinią. Przed i po tytule tabeli należy zastosować odstęp 6 punktów. Styl: **Caption Title**.

Tabela może zawierać nagłówki wyłącznie w kolumnach lub jednocześnie w kolumnach i wierszach, w zależności od charakteru prezentowanych danych. Nagłówki tabeli powinny jednoznacznie identyfikować prezentowane dane, a ich sformułowania powinny być zwięzłe i precyzyjne. Tekst w komórkach należy wyrównywać do lewego marginesu, natomiast wartości liczbowe do prawego marginesu.

Nagłówki należy zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 10 punktów, pogrubioną, z pojedynczą interlinią, bez odstępów przed i po akapicie (odstęp przed i po – 0). Styl: **Table Header**.

Tekst w komórkach tabeli należy zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 10 punktów, z pojedynczą interlinią, bez odstępów przed i po akapicie (odstęp przed i po – 0). Styl: **Table Text**.

Pod każdą tabelą należy podać źródło danych. Pełne dane bibliograficzne źródeł wykorzystanych w tabelach należy zamieścić w wykazie literatury. Źródło należy formułować zgodnie ze stylem APA (7. edycja), w zależności od charakteru danych, np.:

- *Źródło: opracowanie własne.*
- *Źródło: opracowanie własne na podstawie (Kowalski, 2020).*
- *Źródło: (Kowalski, 2020).*

Źródło należy umieścić bezpośrednio pod tabelą, wyrównać do lewego marginesu i zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 9 punktów, kursywą, z pojedynczą interlinią. Przed źródłem należy zastosować odstęp 3 punktów, a po nim – 6 punktów. Styl: **Caption Source**.

### 3.10. Rysunki

Rysunki (wykresy, schematy, ilustracje) powinny być numerowane kolejno cyframi arabskimi i opatrzone podpisem (tytułem) umieszczonym **pod rysunkiem**. Każdy rysunek musi być przywołany w tekście artykułu. Rysunki powinny być czytelne, o odpowiedniej jakości i nie mogą wykraczać poza marginesy strony.

Rysunek należy umieścić w osobnym akapicie, sformatowanym z wykorzystaniem tego samego stylu akapitu (Styl: **Caption Title**); wyśrodkować.

Elementy tekstowe umieszczone na rysunkach (opisy, osie, legendy, etykiety) powinny być wykonane czcionką Calibri i zapewniać czytelność w wersji elektronicznej.

Podpis rysunku należy wyrównać do lewego marginesu i zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 10 punktów, pogrubioną, z pojedynczą interlinią. Przed i po podpisie rysunku należy zastosować odstęp 6 punktów. Styl: **Caption Title**.

Źródło rysunku należy umieścić bezpośrednio pod podpisem. Należy je podać zgodnie ze stylem APA (7. edycja), analogicznie jak w przypadku tabel. Pełne dane bibliograficzne źródeł wykorzystanych w rysunkach należy zamieścić w wykazie literatury.

Tekst źródła należy wyrównać do lewego marginesu i zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 9 punktów, *kursywą*, z pojedynczą interlinią. Przed źródłem należy zastosować odstęp 3 punktów, a po nim – 6 punktów. Styl: **Caption Source**.

### 3.11. Wzory i równania

Wzory i równania należy zapisywać w sposób czytelny, z wykorzystaniem edytora równań dostępnego w edytorze tekstu. Każdy wzór, do którego następuje odwołanie w tekście, powinien być numerowany kolejno cyframi arabskimi. Numer wzoru należy umieścić w nawiasie okrągłym, wyrównany do prawego marginesu, w tej samej linii co wzór lub bezpośrednio pod nim.

Symbole i oznaczenia zastosowane we wzorze należy objaśnić bezpośrednio pod wzorem lub w tekście, w kolejności ich występowania. Objaśnienia symboli należy zapisać zgodnie ze stylem **Equation Notes**.

Elementy tekstowe we wzorach powinny być zgodne z czcionką stosowaną w szablonie Calibri i zapewniać czytelność w wersji elektronicznej. Dla zapewnienia stałego wyrównania numeru wzoru do prawego marginesu w szablonie zastosowano niewidoczną tabelę. Zaleca się kopiowanie całego układu wzoru wraz z numerem.

### 3.12. Cytowania w tekście

Cytowania w tekście należy sporządzać zgodnie ze stylem APA (7. edycja), w systemie autor–rok. W przypadku cytowania pośredniego (parafrazy) należy podać nazwisko autora oraz rok publikacji. W przypadku cytowania bezpośredniego (dosłownego) należy dodatkowo podać numer strony lub inny identyfikator lokalizacji (np. akapit w źródłach elektronicznych). Cytowania należy umieszczać w tekście głównym, bez stosowania przypisów dolnych.

Przykłady cytowań w tekście (APA 7. edycja):

- jeden autor: ... (Smith, 2020),
- dwóch autorów (w nawiasie): ... (Smith & Johnson, 2020),
- trzech i więcej autorów: ... (Smith et al., 2020),
- cytat dosłowny: ... (Smith, 2020, p. 15),
- ten sam autor, ten sam rok (różne prace): ... (Smith, 2020a, 2020b),
- różni autorzy o tym samym nazwisku: w cytowaniach należy podać inicjał imienia, np. A. Smith (2020) / (A. Smith, 2020),
- kilka źródeł w jednym nawiasie (kolejność alfabetyczna): ... (Brown, 2018; Smith, 2020),
- raport (instytucja jako autor): ... (Instytucja, 2023),

- strategia / dokument rządowy: ... (Ministerstwo Rozwoju i Technologii, 2024),
- publikacja statystyczna (np. GUS): ... (Główny Urząd Statystyczny, 2024),
- strona WWW z autorem/instytucją: ... (Instytucja, 2024); gdy brak daty: ... (Instytucja, n.d.),
- akt prawny (ustawa/rozporządzenie): ... (Tytuł aktu, 2020); przy kolejnym cytowaniu można stosować skrócony tytuł, np. ... (Ustawa o ..., 2020).

Cytowanie narracyjne polega na włączeniu nazwiska autora (lub nazwy instytucji) w zdanie, a roku publikacji w nawiasie, np. Smith (2020) lub Główny Urząd Statystyczny (2024).

Szczegółowe reguły cytowań w tekście (parafrazy, cytaty dosłowne, źródła bez numerów stron) oraz zapisu wykazu literatury należy stosować zgodnie z oficjalnymi wytycznymi APA Style: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>

Zaleca się przygotowanie cytowań i bibliografii z wykorzystaniem menedżerów bibliografii (np. Zotero lub Mendeley) z ustawionym stylem APA 7th, co ułatwia zachowanie spójności zapisu i ogranicza błędy redakcyjne.

### 3.13. Bibliografia

Bibliografia powinna zawierać wyłącznie pozycje cytowane w tekście artykułu. Wykaz literatury należy sporządzić zgodnie ze stylem APA (7. edycja), zachowując kompletność danych bibliograficznych (w tym identyfikatorów DOI, jeśli są dostępne) oraz spójność zapisu. Szczegółowe zasady przygotowania wykazu literatury APA (7. edycja) dostępne są w oficjalnych wytycznych APA Style: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/reference-list>

Pozycje bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie według nazwisk autorów. Przykłady zapisu bibliograficznego APA (7. edycja):

- artykuł w czasopiśmie: Smith, J., & Johnson, A. (2020). Title of the article. *Journal Title*, 15(2), 123–138. <https://doi.org/10.xxxx/xxxx>
- książka: Brown, L. (2019). *Title of the book*. Publisher.
- rozdział w pracy zbiorowej: Green, R. (2018). Title of the chapter. In P. White (Ed.), *Title of the book* (pp. 45–62). Publisher.
- raport (instytucja jako autor): Instytucja. (Rok). *Tytuł raportu* (Numer raportu, jeśli dotyczy). Wydawca (jeśli inny niż autor). URL
- strategia / dokument rządowy: Instytucja publiczna. (Rok). *Tytuł dokumentu*. URL
- publikacja statystyczna (np. GUS): Główny Urząd Statystyczny. (Rok). *Tytuł publikacji statystycznej*. URL
  - (jeśli to baza/Bank Danych Lokalnych:) Główny Urząd Statystyczny. (Rok). *Nazwa bazy danych* [Zestaw danych]. URL
- akt prawny (ustawa/rozporządzenie): *Tytuł aktu prawnego*, Dz.U. Rok poz. XXX (Rok). URL
  - (jeśli akt UE:) *Tytuł aktu prawnego*, Numer aktu, *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej*, numer, strony (Rok). URL
- strona WWW: Autor, A. A. / Instytucja. (Rok, miesiąc dzień). *Tytuł strony*. Nazwa serwisu (jeśli inna niż autor). URL
  - (gdy brak daty:) Autor / Instytucja. (n.d.). *Tytuł strony*. URL

W zapisie bibliograficznym zgodnym z APA (7. edycja) kursywą należy wyróżniać: tytuły czasopism, tytuły książek, tytuły raportów i innych publikacji samoistnych oraz – w przypadku artykułów – numer tomu (volume). Nie stosuje się kursywy dla: tytułów artykułów i rozdziałów, numeru zeszytu (issue), zakresu stron, nazwy wydawcy ani elementów typu DOI/URL.

Zaleca się przygotowanie cytowań i bibliografii z wykorzystaniem menedżerów bibliografii (np. Zotero lub Mendeley) z ustawionym stylem APA (7. edycja), co ułatwia zachowanie spójności i poprawności zapisu.

Wykaz literatury należy wyrównać do lewego i prawego marginesu (justowanie) i zapisać czcionką Calibri w rozmiarze 10 punktów, z interlinią 1,15. Należy zastosować wcięcie wiszące o długości 0,75 cm. Nie należy numerować pozycji bibliograficznych. W wykazie literatury należy zastosować odstęp 3 punktów po każdym wpisie bibliograficznym. Styl: **References**.